

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Основные положения

2. Настоящий план работы разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273, с изменениями от 16.04.2022г.,
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 23.11.1994г. № 78-ФЗ, с изменениями от 11.06.2021г.,
- Законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (в редакции от 30.12.2021г.);
- нормативными актами Министерства образования и науки РФ;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» с изменениями и дополнениями от 02.02.2017г.;
- нормативными актами Департамента науки и образования области;
- Уставом ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».
- Положением о библиотеке ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова».

2. Основные задачи библиотеки:

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий пользователей, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганды культурного наследия.

2.5. Формирование информационной культуры пользователя: привитие навыков пользования книгой, документами и библиотекой. Обучение пользователей навыкам работы со справочным, библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме современными методами поиска информации.

2.6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения инновационных информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

2.7. Координация и кооперация деятельности Библиотеки с подразделениями Колледжа, общественными организациями и объединениями, интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации и другими учреждениями, предприятиями и организациями для более полного удовлетворения информационных и культурных потребностей пользователей.

3. Основные функции

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей в электронном читальном зале, на абонементе, в медиатеке в соответствии с установленными правилами пользования библиотекой Колледжа, применяя методы индивидуального и группового библиотечного обслуживания.

3.2. Библиотека бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;
- получает по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек издания отсутствующие в фонде;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Библиотека расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации и автоматизации библиотечно-информационных процессов, внедрения инновационных форм и методов библиотечного обслуживания.

3.4. Библиотека занимается организацией и формированием книжного и документного фонда. Комплектование и доукомплектование библиотечного фонда обеспечивается в соответствии с образовательными профессиональными программами, учебными планами Колледжа. Библиотека самостоятельно определяет источники комплектования фондов. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий разных специальных форматов (книги, DVD, CD и т.д.).

3.5. Библиотека занимается изучением степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведением состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Библиотека обеспечивает правильную расстановку и размещение библиотечного фонда в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией, принятой в Российской Федерации. Осуществляет учет, проверку библиотечного фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.1998 №590 и приказом Минобразования России от 24.08.200 №2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений». Проверка фондов библиотеки проводится в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.

3.7. Библиотека исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами. Производит отбор непрофильных, дублетных, ветхих изданий, организует их списание в установленном порядке.

3.8. Библиотека ведет систему библиотечных каталогов и картотек, в том числе создаёт электронный каталог в библиотечно-информационной системе «ИРБИС», с целью более полного библиографического раскрытия фондов и доступа к ним.

3.9. Библиотека помогает в воспитательной работе Колледжа, используя различные формы и методы библиотечного обслуживания. Проводит тематические мероприятия, с целью пропаганды книги, литературы, библиотеки (беседы, литературные вечера, читательские конференции).

3.10. Библиотека проводит для студентов занятия по формированию информационной культуры, в соответствии с учебным планом Колледжа и учебным расписанием.

3.11. Библиотечные сотрудники занимаются самообразованием, повышают свою профессиональную квалификацию; участвуют в профессиональных семинарах, конференциях, симпозиумах; обучаются на курсах повышения квалификации библиотечных работников не менее одного раза в три года.

4. Основные мероприятия

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Место проведения	Ответственный
1	1 сентября День знаний.	сентябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
2	День окончания Второй мировой войны (2 сентября 1945г.) Заметка на сайт колледжа.	сентябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
3	День памяти жертв фашизма (12 сентября). Заметка на сайт колледжа	сентябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
4	Трагедия народная и трагедия личная в романе Г. Яхиной «Зулейха открывает глаза», (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Презентация книги.	сентябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
5	«Я и закон» (встреча с прокурором), (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). День информации.	сентябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
6	Международный день пожилых людей (1 октября). Заметка на сайт колледжа.	октябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
7	Всемирный день учителя (5 октября). Заметка на сайт колледжа.	октябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
8	«Любовь и дружба» (по произведениям литературы), (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»), диспут	октябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
9	День отца в России (16 октября). Заметка на сайт колледжа.	октябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.

10	День народного подвига (Посвящено формированию Уральского танкового добровольческого корпуса), беседа-экскурсия	октябрь	Музей Н.И. Кузнецова	Таранова Н.В.
11	Реликвии воинской славы (ордена Советского Союза), беседа – экскурсия	октябрь	Музей Н.И. Кузнецова	Таранова Н.В.
12	День народного единства (4 ноября). Заметка на сайт колледжа	ноябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
13	День Октябрьской революции (7 ноября). Заметка на сайт колледжа	ноябрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
14	Участие в Молодёжной неделе цифровых технологий, (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»).	ноябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
15	Знакомство с Президентской библиотекой, (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Экспресс-знакомство.	ноябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
16	Организация и проведение просмотров социальных видеороликов: «Скажи коррупции нет»; «Вместе против коррупции»; «Нет коррупции».	ноябрь	Медиатека	Таранова Н.В.
17	«Солдат Великой войны, чье имя ведомо Богу» (история памятников Неизвестному солдату), (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Виртуальная экскурсия	декабрь	Медиатека	Таранова Н.В.
18	День героев Отечества (9 декабря). Заметка на сайт колледжа	декабрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
19	День принятия Конституции РФ (12 декабря) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа	декабрь	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
20	ВИЧ/СПИД: это нужно знать, (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Урок-предупреждение	декабрь	Медиатека	Таранова Н.В.
21	Герой Советского Союза Гробов А.А.	декабрь	Музей Н.И. Кузнецова	Таранова Н.В.
22	Новый год (31 декабря). Заметка на сайт колледжа	декабрь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
23	Рождество (7 января). Заметка на сайт колледжа	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.

24	День заповедников и национальных парков России (11 января) «Экологическая сказка – Лес!», (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Презентация.	январь	Медиатека	Таранова Н.В.
25	«Весточки с фронта». (Солдатские письма).	январь	Музей Н.И. Кузнецова	Таранова Н.В.
26	День российского студенчества (25 января). Заметка на сайт колледжа.	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
27	День полного освобождения Ленинграда от блокады (27 января 1944г.). Заметка на сайт колледжа.	январь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
28	«Организация и ведение работы антикоррупционной направленности». Беседа.	январь	Медиатека	Таранова Н.В.
29	То академик, то герой, то мореплаватель, то плотник (Петр 1), (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Час истории.	февраль	Медиатека	Таранова Н.В.
30	День российской науки (8 февраля). Заметка на сайт колледжа.	февраль	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
31	День памяти А.С. Пушкина (10 февраля) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа.	февраль	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
32	Международный день книгодарения (14 февраля). Заметка на сайт колледжа.	февраль	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
33	День защитников Отечества (23 февраля).	февраль	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
34	Всемирный день писателя (3 марта). Заметка на сайт колледжа.	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
35	Международный женский день (8 марта). Заметка на сайт колледжа.	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
36	День памяти легендарного разведчика Н.И. Кузнецова (9 марта 1944г.). Заметка на сайт колледжа.	март	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
37	День православной книги (14 марта). Книжная выставка, заметка на сайт колледжа.	март	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
38	Всемирный день поэзии (21 марта). Книжная выставка, заметка на сайт колледжа.	март	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.

39	«Рядом с героем» (о боевом друге Н.И. Кузнецова, Струтинском Н.В. и его семье)	март	Музей Н.И. Кузнецова	Таранова Н.В.
40	День смеха (1 апреля). Заметка на сайт колледжа.	апрель	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
41	Всемирный день здоровья (7 апреля). Заметка на сайт колледжа.	апрель	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
42	Как уберечь себя от стресса? (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Беседа-диалог.	апрель	Медиатека	Таранова Н.В.
43	День космонавтики (12 апреля). Заметка на сайт колледжа.	апрель	Медиатека	Таранова Н.В.
44	Всемирный день земли (22 апреля) «Земля твой лучший друг», (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Презентация, заметка на сайт колледжа.	апрель	Медиатека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
45	День весны и труда (1 мая). Заметка на сайт колледжа.	май	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
46	День Победы (9 мая) «О войне мы узнали из книг» - книжная выставка, заметка на сайт колледжа.	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
47	«Можно ли избавиться от вредных привычек», (с участием сотрудников МКУ ТГО «Библиотечно-информационного центра»). Беседа-диалог.	май	Медиатека	Таранова Н.В.
48	Показ презентаций «Антикоррупция», «Противодействие коррупции».	май	Медиатека	Таранова Н.В.
49	День славянской письменности и культуры (24 мая) Книжная выставка, заметка на сайт колледжа.	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
50	Общероссийский день библиотек (27 мая) День открытых дверей, заметка на сайт колледжа.	май	Библиотека Сайт колледжа	Таранова Н.В.
51	День защиты детей (1 июня). Заметка на сайт колледжа	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
52	Всемирный день окружающей среды (5 июня). Заметка на сайт колледжа.	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
53	День русского языка (6 июня). Заметка на сайт колледжа.	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.

54	День России (12 июня). Заметка на сайт колледжа.	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.
55	День памяти и скорби (22 июня). Заметка на сайт колледжа.	июнь	Сайт колледжа	Таранова Н.В.

5. Постоянные книжные выставки- стенды

1	«Память бессмертна!» (о Героях - Таличанах)	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
2	«Мир профессий: дороги, которые мы выбираем!»	постоянно	абонемент	Таранова Н.В.
3	«Символы России»	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
4	«Библиотека информирует»	ежемесячно	библиотека	Таранова Н.В.
5	«Информационные ресурсы библиотеки»	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
6	«Антикоррупция», «Противодействие коррупции», «Скажи коррупции нет»	постоянно	ЭЧЗ	Таранова Н.В.

6. Библиографическая, справочная и информационная деятельность.

Библиографические, тематические и информационные обзоры литературы для преподавателей и студентов

1	Тематические обзоры литературы по учебным дисциплинам для преподавателей.	По заявке	абонемент	Таранова Н.В.
2	Подготовка информационных списков литературы, электронных ресурсов по учебным дисциплинам.	По заявке		Таранова Н.В.
3	Работа с библиографическими справками и заказами.	систематически	абонемент	Таранова Н.В.
4	Анализ читательских предпочтений. Анализ читательских формуляров.	июнь	абонемент	Таранова Н.В.

7. Работа с регламентирующими документами

1	Анализ, переработка, изменения, дополнения в регламентирующих деятельность библиотеки документах	По мере необходимости	библиотека	Таранова Н.В.
2	Подготовка и предоставление информации о работе библиотеки, проведении мероприятий директору, в учебную часть и в СМИ.	В течение года	библиотека	Таранова Н.В.
3	Ведение всей документации в папках: - Входящая информация	В течение года	библиотека	Таранова Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - Исходящая информация - Приказы - Планы - Отчёты - Работа с издательствами: прайс-листы, подписка, - списки экстремистской литературы. - Положения, правила, инструкции, памятки. - Инвентаризация фонда. - Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность в библиотеке. 			
--	---	--	--	--

8. Работа с библиотечным книжным фондом

1	Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными программами.	август	Абонемент	Таранова Н.В.
2	Разбор книг фонда хранения. Запись библиотечного фонда книг в инвентарный журнал	в течение года	Абонемент	Таранова Н.В.
3	Отбор устаревшей, ветхой, не профильной литературы на списание	в течение года	Абонемент	Таранова Н.В.
4	Разбор фонда хранения по Библиотечно- библиографической классификации (ББК)	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
5	Расстановка фонда хранения по ББК на книжные стеллажи.	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
6	Списание ветхой, устаревшей и не профильной литературы. Составление актов списания	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
7	Списание периодических изданий прошлых лет	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
8	Подготовка списанной литературы к сдаче в макулатуру	Июнь-август	Библиотека	Таранова Н.В.
9	Контроль за своевременным возвратом выданных изданий	в течение года	Библиотека	Таранова Н.В.
10	Расстановка сданной литературы в фонде	ежедневно	Абонемент	Таранова Н.В.
11	Проведение санитарных дней	ежемесячно	Библиотека	Таранова Н.В.
12	Оформление подписки на периодические издания и контроль за их доставкой	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.

9. Модернизация библиотечно- библиографической деятельности. Информатизация и автоматизация библиотечных процессов

1	Подавать заявки на замену устаревшей компьютерной техники	По мере необходимости	ЭЧЗ	Таранова Н.В.
2	Своевременно подавать заявки на осуществление ремонта техники: компьютеров, сканеров, ксероксов, принтеров и др.	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.
3	Обучение библиотекарей с работой в АБИС «IRBIS».	По мере необходимости	Библиотека	Таранова Н.В.
4	Своевременно подавать информацию для размещения на официальных сайтах и страницах колледжа.	Согласно плана	Библиотека	Таранова Н.В.
5	Своевременно вести и пополнять имеющиеся электронные базы данных	По мере поступления	Библиотека	Таранова Н.В.
6	Пополнять фонд библиотеки новыми документами на электронных носителях	По мере поступления	Библиотека	Таранова Н.В.
7	Работа и обучение в Электронной библиотеке «Юрайт»	постоянно	библиотека	Таранова Н.В.

10. Работа с персоналом

1. Заниматься самообразованием (ежедневно 1 час в день).
2. Повышение квалификации библиотечных работников:
 - курсы повышения квалификации (1 раз в 2 года)
 - посещение семинаров библиотечных работников БИЦ ТГО (1 раз в квартал)
 - участие в конференциях, семинарах российского и областного значения (по мере возможности).
3. Обучение на занятиях по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (1 раз в год).

11. Материально-техническая база библиотеки

Своевременно подавать заявки на:

- Ремонт стеллажей
- Приобретение стульев
- Приобретение библиотечного оборудования (стеллажи, книжные витрины, читательские столы, рабочие зоны (кафедра библиотекаря)
- Ремонт помещения библиотеки
- Приобретения металлических шкафов и коробок для книг редкого фонда